* Rafaela dos Santos Costa, 26 anos, união estável

Resumo
\_\_\_\_\_\_\_\_

Pessoa estritamente profissional, disponibilidade em horário, facilidade em trabalhar em equipe e aprender, procura contribuir sempre para que a missão da empresa seja alcançada.

Contato
\_\_\_\_\_\_\_\_

 74 998021213

 rafaarlete29@outlook.com

 Bairro Chapada, Condomínio Porto Sabiá, 47, Ponta Grossa, PR

Formação
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ciências Contábeis, UNOPAR** - Irecê, Bahia

Agosto/2016

**Especialização em Gestão Pública Municipal,** UNEB-Irecê, Bahia fevereiro/2020.

**Aprovada no exame de suficiência 2020.1**

Objetivo

Auxiliar contábil/Estágio

Experiências
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prefeitura Municipal de América Dourada**

Gestora/Coordenadora da equipe do Bolsa Família e Cadastro Único

Agosto/2018-Dezembro/2020

Reponsabilidades: Coordenar equipe de atendimento, consolidar parcerias com outros setores, planejar ações anuais, emitir relatórios

**Prefeitura Municipal de América Dourada**

**Assessora técnico Tributária**

Março/2017- julho/2018)

Responsabilidades: Emitir notas fiscais de prestadores de serviços, Emitir Documentos de arrecadação municipal, fazer fechamento e relatórios das arrecadações.

**Prolab**

**Recepcionista**

Agosto/2012 – abril/2014)

Responsabilidades: Recepcionar clientes, coleta de materiais, fechamento do faturamento mensal.