

Nájela Dayane Viana Silva

Brasileira, casada, 34 anos
Rua Dr. Roberto Jesus Portella, nº 300,
Ed. Itapoá, apto 34, Jardim Carvalho – Ponta Grossa/PR
Celular: 42 9.9814-3154 - 65 9.9986-9750
E-mail: najeladayane@gmail.com



Disponibilidade de horário início imediato, capacidade de assimilação de novos conhecimentos técnicos e facilidade de adaptação a novas situações de trabalho.

FORMAÇÃO

- Superior Completo – Curso Superior de Tecnologia em Estética e Imagem Pessoal

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Cuiabá Color**

Cargo: Vendedora

Período: 17/02/2008 à 26/08/2008

Funções Desempenhadas: Venda de produtos fotográficos e impressões digitais.

- **Prefeitura Municipal de Cuiabá-MT**

(Secretaria de Municipal de Planejamento)

Cargo: Recepcionista Gabinete

Período: 09/09/2008 à 20/03/2009

Funções Desempenhadas: Protocolo, Arquivo, agenda Secretário, ofício.

- **Impacto Informática**

Cargo: Assistente Administrativo

Período: 06/04/2009 à 02/10/2009

Funções Desempenhadas: Contas a pagar/receber, contratos, atendimento ao cliente.

- **Escola Espaço Criativo**

Cargo: Cuidadora Infantil

Período: 05/02/2010 à 31/05/2010

Funções Desempenhadas: Recepção das crianças, organização material escolar, monitoramento das crianças.

- **Sescon-MT**

Cargo: Auxiliar de Escritório

Período: 07/06/2010 à 31/12/2010

Cargo: Gerente Administrativo

Período: 02/01/2011 à 13/06/2014

Funções Desempenhadas: Contas a pagar/receber, contratos, cadastro associados, organização de eventos, relatórios de viagens, agenda Presidente/Diretoria, acompanhamento sistemas TCS – Sistema de Gestão e Segs – Sistema de Excelencia em Gestão Sindical, avaliadora do Projeto Segs – Sistema de Excelencia em Gestão Sindical, atendimento ao público.

- **Prefeitura Municipal de Cuiabá-MT**

(Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano)

Cargo: Gerente de Aprovação de Projetos

Período: 02/01/2015 à 30/12/2016

Funções Desempenhadas: Protocolo, Arquivo, agenda Diretoria de Gerenciamento Urbano, ofício, acompanhamento de Projetos via Sistemas Construtivo e MVP, multiplicadora do Projeto Construção do MAP – Mapa de Atribuição por Produto.

- **Prefeitura Municipal de Alto Garças-MT**

(Secretaria Municipal de Administração)

Cargo: Assessora Técnica

Período: 02/01/2017 à 30/11/2018

Funções Desempenhadas: Agenda do Secretário e do Prefeito, ofício, expedição de Portarias/Decretos/Leis, acompanhamento de documentos via portal do TCE/MT – Tribunal de Contas de Mato Grosso, acompanhamento de contratos/aditivos, Presidente da CPL – Comissão Permanente de Licitações, acompanhamento de Processos via Sistema Betha Compras, fiscal de contratos, formalização de Convênios.

- **Serviços Autonomo**

Cargo: Esteticista

Período: 20/05/2018 à 15/12/2018

Funções Desempenhadas: Protocolo de limpeza de pele profunda com extração, depilação, venda de produtos para tratamento home care.

Página no instagram: @esteticanajelaviana com imagens de serviços realizados.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- ✓ Participação Pré Congresso Buona Vita – Tecnologia Estética ao seu Alcance: Protocolos de A a Z (2014)
- ✓ Participação 6º Congresso Matogrossense de Estética Aplicada (2014)
- ✓ Curso de Depilação (2014)
- ✓ Curso a Arte de Atender em Alta Performance (2014)
- ✓ Treinamento Avaliadores - Nível 2 do Projeto Segs – Sistema de Excelencia em Gestão Sindical (2014)
- ✓ Oficina de Capacitação de Multiplicadores para a Construção do MAP – Mapa de Atribuição por Produtos (2015)
- ✓ Treinamento “Dar e Receber Feedback” (2016)
- ✓ Curso de Controladoria e Auditoria do Plano Municipal (2016)
- ✓ Curso de Gestão Pública do Plano Municipal (2016)
- ✓ Curso de Capacitação e Formação de Pregoeiro (2017)
- ✓ Curso de Contratos Administrativos Gestão e Fiscalização (2018)

REFERÊNCIAS

- Irio José Tabela Krunn (Ponta Grossa/PR) - 42 9.9972-1427
- Anderson Sampaio (Sescon/MT) - 65 9.8112-8212
- Carlos Eduardo Zanchet Girardello (Prefeitura M. de Alto Garças/MT) - 66 9.9611-7653